



Elternsprechtag am 1. Dezember 2021: Anleitung für die Buchung von Terminen

In diesem Jahr wird der Elternsprechtag rein virtuell über das Programm Microsoft Teams¹ via Videochat abgehalten. Zur Anmeldung ist der persönliche Office-365-Account Ihres Kindes notwendig.

Wie buche ich einen Termin?

① Klicken Sie auf der Homepage-Startseite auf den Link zur Anmeldung!
<https://www.hakstpoelten.at/>

② Melden Sie sich mit den Office-365-Zugangsdaten Ihres Kindes an (sofern Sie noch nicht angemeldet sind)!



Anmelden

Mit Outlook fortfahren

E-Mail, Telefon oder Skype

(Sollte es hier Probleme geben, empfiehlt sich die Nutzung eines Inkognito-Tabs im Browser)

③ Wählen Sie den **Tag des Elternsprechtages** aus!

Wählen Sie die entsprechende **Lehrperson** aus (KEINESFALLS „JEDER“ WÄHLEN)!

Wählen Sie die **gewünschte Uhrzeit** aus!
Pro Gespräch stehen acht Minuten zur Verfügung.

MITARBEITER AUSWÄHLEN (OPTIONAL)
Gregor Berger | BHAK & BHAS St. Pölten

01 Dezember mit Gregor Berger | BHAK & BHAS St. Pölten

DATUM UHRZEIT

Dezember 2021

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

16:08	16:16	16:24
16:32	16:40	16:48
16:56	17:04	17:12

④ Geben Sie den **Namen Ihres Kindes** und die **E-Mail-Adresse Ihres Kindes** an und klicken Sie anschließend auf „**Buchen**“!

IHRE DETAILS HINZUFÜGEN

Name
Max Mustermann

E-Mail
max.mustermann@hakstpoelten.ac.at

Buchen

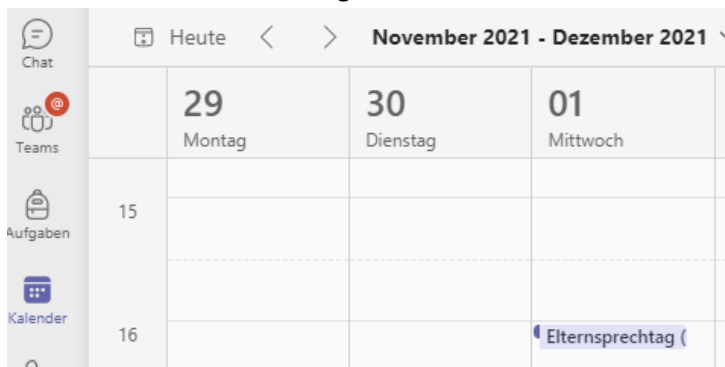
Anschließend können Sie weitere Termine buchen.

¹ Downloadlink „Teams für Beruf, Schule...“:

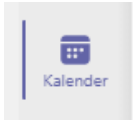
<https://www.microsoft.com/de-at/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

Anmerkungen zur Buchung:

- **Was mache ich, wenn ich einen Termin nicht auswählen kann?**
Aktualisieren Sie die Buchungsseite in Ihrem Browser und wählen Sie anschließend erneut den Namen einer Lehrperson.
- **Bei mir ist die Liste der Lehrpersonen nicht geordnet!**
Das Buchungssystem von Microsoft („Microsoft Bookings“) lässt leider aktuell noch keine Sortierung zu.
- **Wie kontrolliere ich, ob die Buchung geklappt hat?**
Sicherheitshalber erhalten Sie eine Buchungsbestätigung auf die angegebene E-Mail-Adresse. Der Termin wird innerhalb weniger Minuten auch in den Teams-Kalender eingetragen.



Wie führe ich am Elternsprechtag ein Gespräch?

- ① Öffnen Sie die (installierte) Microsoft Teams-App!
- ② Klicken Sie in der linken Leiste auf „Kalender“!

- ③ Klicken Sie zur angegebenen Zeit auf „Teilnehmen“!
Sobald die Lehrperson ebenfalls den virtuellen Raum betritt, werden Sie automatisch verbunden.